REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 11 w Rzeszowie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (tekst jedn.: Dz. U. 2017. 2198)
- Ustawa z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2017.2203)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2018 w sprawie udzielenia dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe(Dz.U.2018.611)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1
Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych" zwany dalej „Regulaminem" reguluje:
   1) zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
   2) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
   3) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział II
Zadania biblioteki

§ 2

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
   1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną,
   2) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD/DVD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III
Przyjęcie podręczników na stan szkoły

§ 3

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przyjęte na stan Biblioteki na podstawie faktur zakupowych lub protokołu przyjęcia.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez minimum 3 lata.

Rozdział IV
Udostępnianie zbiorów

§ 4

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.

§5
Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, najpóźniej do dnia 20 czerwca.
3. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura wypożyczania podręczników, o której mowa w §6 Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole Podstawowej nr 7 wychowawca ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
5. Zwrot podręczników warunkuje uzyskanie zgody na przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 6
Procedura wypożyczania podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy na podstawie stosownego protokołu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1a, nr 1b** do Regulaminu, pobiera z Biblioteki ćwiczenia i podręczniki w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy. Odbiór materiałów ćwiczeniowych w klasach I-III S.P. potwierdza rodzic, natomiast w klasach IV-VIII S.P. i III GIM. odbiór potwierdza uczeń.
2. Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych wychowawca klasy pobiera od nauczyciela bibliotekarza odpowiednią ilość oświadczeń dla uczniów/rodziców potwierdzających odbiór podręczników, którego wzór stanowi odpowiednio **załącznik nr 2a** (klasy I –IIIsp) **lub 2b** (klasy IV – VIII sp i IIIgim) do Regulaminu.
3. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z niniejszym regulaminem **załącznik nr 3.**
4. Wychowawca ma obowiązek do zapoznania uczniów i rodziców z „Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych" i poinformowania rodziców/uczniów, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili nauczycielowi bibliotekarzowi.

§ 7
Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne wychowawcy klasy.
2. Wychowawca otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne przekazuje niezwłocznie do biblioteki.
3. W przypadku braku zwrotu otrzymanych podręczników lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

Rozdział V
Odpowiedzialność za udostępnione podręczniki

§ 8
Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem.

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Do 20 czerwca uczeń zobowiązany jest do zwrotu podręczników.

§ 9
Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie umożliwiające ich dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych jest zobowiązany do naprawy podręcznika.

§ 10
Zakres odpowiedzialności

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, szkoła może żądać odkupienie podręcznika, materiału edukacyjnego lub zwrotu kosztu zakupu podręcznika, materiału edukacyjnego.

Rozdział VI
Inwentaryzacja

§ 11

1. Inwentaryzacja zasobów Biblioteki podręczników odbywa się raz w roku, po rozliczeniu podręczników przez wychowawców klas.
2. Inwentaryzację przeprowadza komisja do tego celu powołana, która do końca czerwca danego roku przedstawia Dyrektorowi sprawozdanie, celem uzupełnienia zbiorów.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 12

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcami klas użytkujących podręczniki, bibliotekarzem, a uczniami i rodzicami rozstrzyga Dyrektor szkoły.
3. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 sierpnia 2018r.
5. Traci moc „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych” wprowadzony zarządzeniem nr 1/2017/2018.

Załącznik 1a
do Regulaminu korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Rzeszów, dnia .....

Protokół przekazania podręczników wychowawcy klasy

Dnia ……..przekazano p. …….……wychowawcy klasy ……
niżej wymienione podręczniki lub materiały edukacyjne:

Lp.	Tytuł i autor podręcznika/materiałów ćwiczeniowych/materiałów edukacyjnych	Ilość (szt.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Uwagi:
…….....
.....……
…….....……..……..……...…

Zobowiązuję się do zapoznania uczniów i rodziców z „Regulaminu korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych" oraz przekazania podręczników uczniom. Do ilości i stanu podręczników nie mam zastrzeżeń (poza uwagami spisanymi wyżej podczas odbioru podręczników z biblioteki).

Zwrot podręczników nastąpi do dnia …….....……

....
Nauczyciel bibliotekarz *Wychowawca klasy*

Załącznik 1b
do Regulaminu korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Rzeszów, dnia .....

Protokół odbioru materiałów ćwiczeniowych – zestawu ćwiczeń do klasy……..

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis odbierającego rodzica/ucznia	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Załącznik 2a
do Regulaminu korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Nazwisko i imię ucznia…….
Klasa ……

Oświadczenie

Potwierdzam odbiór podręczników wykazanych w tabeli:

Lp.	Tytuł i autor podręcznika/materiałów edukacyjnych	Data wydania	Numer inwentarzowy	Stan podręczników zwróconych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

które zostały bezpłatnie użyczone dziecku……
w roku szkolnym …….

Zobowiązuję się do jego zwrotu w wyznaczonym terminie, a w przypadku niezwrócenia, uszkodzenia lub zniszczenia do zwrotu kosztu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Data…… Podpis rodzica……..……...

Potwierdzam zwrot użyczonych podręczników zgodnie z wpisami w kolumnie „Stan podręczników zwróconych”.

Data …….. Podpis rodzica ……

Podpis wychowawcy……

Załącznik 2b
do Regulaminu korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Nazwisko i imię ucznia…….

Klasa ……

Oświadczenie

Potwierdzam odbiór podręczników wykazanych w tabeli:

Lp.	Tytuł i autor podręcznika/materiałów edukacyjnych	Data wydania	Numer inwentarzowy	Stan podręczników zwróconych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

które zostały mi bezpłatnie użyczone w roku szkolnym …….

Zobowiązuję się do jego zwrotu w wyznaczonym terminie, a w przypadku niezwrócenia, uszkodzenia lub zniszczenia do zwrotu kosztu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Data…… Podpis ucznia……..……...

Potwierdzam zwrot użyczonych podręczników zgodnie z wpisami w kolumnie „Stan podręczników zwróconych”.

Data …….. Podpis ucznia… ……

Podpis wychowawcy……

Załącznik 3
do Regulaminu korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

OŚWIADCZENIE

Klasa.....

Ja niżej podpisany oświadczam, że zostałem zapoznany z „Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych" uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11 w Rzeszowie.

Znane są mi zapisy w/w regulaminie mówiące o odpowiedzialności materialnej w przypadku zagubienia lub zniszczenia przekazanych mi materiałów edukacyjnych i wypożyczonych podręczników.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki z biblioteki szkolnej Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 11 w Rzeszowie.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imię i nazwisko rodzica	Data	Podpis rodzica
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				