



**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
OBOWIĄZUJĄCE  
W ZESPOLE SZKOLNO –  
PRZEDSZKOLNYM NR 11  
W RZESZOWIE**

## SPIS TREŚCI

I. WSTĘP.....	3
II. CELE .....	4
III. OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE PROCEDUR.....	5
IV. DZIAŁANIA PREWENCYJNE I INTERWENCYJNE.....	6
PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA...	6
PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM PRZEDSZKOLNYM NA PLACU ZABAW .....	7
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA RAŻĄCYCH ZANIEDBAŃ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH WZGLĘDEM DZIECKA .....	8
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O WYSTĘPOWANIU PRZEMOCY W RODZINIE („NIEBIESKA KARTA”).....	9
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU DZIECKA LUB UCZNIĄ .....	10
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA NARKOTYKI, ALKOHOL LUB INNE NIEBEZPIECZNE PRZEDMIOTY I SUBSTANCJE.....	11
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH .....	12
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ UCZNIĄ .....	13
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ.....	14
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH.....	15
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WAGARÓW UCZNIĄ .....	16
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O UCZNIU, KTÓRY UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW UZALEŻNIAJĄCYCH, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI .....	17
PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ SPRAWIAJĄCEGO PROBLEMY WYCHOWAWCZE .....	18
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY W SZKOLE/PRZEDSZKOLU ZNAJDUJĄ SIĘ NIEBEZPIECZNE SUBSTANCJE LUB PRZEDMIOTY .....	19
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA OSÓB OBCYCH NA TERENIE SZKOŁY LUB PRZEDSZKOLA .....	20
PROCEDURA KONTAKTU Z MEDIAMI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO NR 11 W RZESZOWIE.....	21
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO .....	22
V. PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR .....	24

## I.WSTĘP

Szkoła z racji swojego powszechnego charakteru i pełnionych funkcji jest miejscem, w którym ujawniają się niemal wszystkie nurtujące dzieci i młodzież problemy. Niepokojące i zagrażające ich zdrowiu zjawiska występują w różnym stopniu i w różnej formie, a często współwystępują ze sobą. Z tego powodu szkoła zobowiązana jest do wczesnego rozpoznawania przejawów demoralizacji oraz podejmowania stosownych działań wychowawczych i profilaktycznych.

Działania interwencyjne podejmowane są wobec uczniów niedostosowanych społecznie oraz w sytuacjach, które mogą stanowić bezpośrednie zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, zdrowia lub życia.

Problematyka zapewnienia bezpieczeństwa w środowisku szkolnym znalazła się w ostatnich latach w centrum zainteresowania władz oświatowych, a także rodziców uczniów. W szkole dochodzi bowiem coraz częściej do zdarzeń, które mogą bezpośrednio zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu, a czasem również życiu uczniów. Właściwa reakcja wychowawcy, pedagoga, dyrekcji szkoły, adekwatna do zaistniałego zdarzenia oraz powiadomienie w razie potrzeby stosownych instytucji dają gwarancję, że podjęte działania będą skuteczne i zapewnią bezpieczeństwo.

## II. CELE

Celem podejmowanych na terenie szkoły działań interwencyjnych jest:

1. Zapewnienie dzieciom i uczniom bezpieczeństwa w sytuacjach związanych z przebywaniem ich na terenie szkoły i przedszkola w czasie zajęć lekcyjnych i przerw, podczas zajęć pozalekcyjnych, a także podczas organizowanych przez placówkę imprez bądź wycieczek.
2. Zapobieganie problemom związanym z przejawianiem przez uczniów zachowań agresywnych i ryzykownych w szkole.
3. Usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych i interwencyjnych szkoły w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją.
4. Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11, gwarantujących poszkodowanemu w wypadku dziecku lub uczniowi, należyłą opiekę i niezbędną pomoc.
5. Ujednolicenie i zwiększenie skuteczności oddziaływań w sytuacjach niszczenia przez uczniów mienia szkoły bądź ujawnienia kradzieży.
6. Zmniejszenie ryzyka zagrożeń związanych z ewentualną obecnością na terenie szkoły i przedszkola osób obcych.
7. Wypracowanie metod współpracy z rodzicami i opiekunami uczniów oraz instytucjami wspomagającymi pracę szkoły i przedszkola.
8. Uściślenie i ujednolicenie oddziaływań dyscyplinarnych wobec uczniów w różnorodnych sytuacjach związanych z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz opiekuńczych szkoły.

### III. OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE PROCEDUR

1. Na nauczycielach spoczywa szczególny obowiązek reagowania na wszelkie niepokojące sygnały w zachowaniu dzieci i uczniów oraz przejawy demoralizacji.
2. Uczniowie mają obowiązek zgłaszać nauczycielom lub innym pracownikom szkoły każde zachowanie innych uczniów mogące stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego. W szczególności dotyczy to posiadania przez uczniów niebezpiecznych przedmiotów oraz substancji, zachowań agresywnych oraz zachowań wskazujących na pozostawanie ucznia pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.
3. W każdej sytuacji objętej procedurami należy pamiętać o zapewnieniu bezpieczeństwa zarówno dzieciom i uczniom bezpośrednio uczestniczącym w zdarzeniu, jak też pozostałym osobom.
4. Podczas interwencji należy mieć na uwadze poszanowanie wszelkich praw wychowanków uczestniczących w zdarzeniu, jak również ich rodziców.
5. W przypadku, gdy sytuacja kryzysowa ma miejsce podczas lekcji/zajęć w grupie a nauczyciel musi podjąć interwencję, powiadamia nauczyciela uczącego w najbliższej sali i przekazuje mu opiekę nad klasą/grupą.
6. W przypadku nieobecności dyrektora czynności przewidziane procedurą dla niego podejmują w kolejności: wicedyrektor, wychowawca oraz nauczyciel, uczestniczący w zdarzeniu.
7. Wszędzie, gdzie mowa o rodzicach dziecka/ucznia rozumie się przez to również jego opiekunów prawnych.
8. Jeżeli sytuacja kryzysowa miała miejsce podczas wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły/przedszkola wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
9. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję.

## IV. DZIAŁANIA PREWENCYJNE I INTERWENCYJNE

### PROCEDURA

#### DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. W godzinach, w których wg arkusza organizacji pracy przedszkola dopuszcza się łączenie grup, odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi nauczyciel, który jest umieszczony w harmonogramie czasu pracy.
5. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. O wszelkich dolegliwościach dziecka powinni poinformować nauczyciela, a także pozostawać do jego dyspozycji pod wskazanym numerem telefonu w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka.
6. Nauczyciel może dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeżeli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku, kiedy temperatura ciała dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy nauczyciel telefonicznie powiadamia o tym rodziców.
7. Odebranie dziecka z przedszkola przez inne osoby może nastąpić jedynie w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców, w którym biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane osoby.
8. W przedszkolu w oddziale popołudniowego rozchodzenia się dzieci muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy.
9. Jeżeli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
10. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, zachowującą się agresywnie, która nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

11. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana osobiście poinformować o tym fakcie nauczycielkę .
12. W każdym przypadku, gdy rodzice lub osoby przez nich upoważnione nie odbiorą dziecka zgodnie z powyższą procedurą nauczyciel jest zobowiązany powiadomić o tym Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Rzeszowie i postąpić zgodnie z jego zaleceniami.

**PROCEDURA  
ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM PRZEDSZKOLNYM  
NA PLACU ZABAW**

1. Przed każdym wejściem na plac zabaw pomoc nauczyciela sprawdza stan terenu i sprzętu ogrodowego, zamyka bramkę wejściową i bramę wjazdową.
2. Nauczycielka zobowiązana jest do sprawdzenia stanu liczebnego dzieci przed wejściem na plac i przed powrotem do sali przedszkolnej.
3. W czasie pobytu na placu nauczyciel ma obowiązek organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
4. Od pierwszych dni września nauczyciel uczy dzieci zasad bezpiecznego zachowania się w ogrodzie i prawidłowego korzystania z urządzeń i sprzętów.
5. Dziecko, które chce skorzystać z toalety udaje się tam tylko pod opieką pomocy nauczyciela.
6. W przypadku przebywania na placu zabaw więcej niż jednej grupy każda nauczycielka reaguje na zagrożenia i niewłaściwe zachowanie się wszystkich dzieci.

**PROCEDURA**  
**POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA RAŻĄCYCH ZANIEDBAŃ**  
**OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH WZGLĘDEM DZIECKA**

1. W przypadku gdy nauczyciel bądź inny pracownik przedszkola/szkoły zauważy rażące zaniedbania opiekuńczo-wychowawcze względem dziecka ma obowiązek przekazać swoje spostrzeżenia wychowawcy grupy/klasy.
2. Wychowawca grupy przedszkolnej informuje o tym fakcie dyrektora, natomiast wychowawca klasy informuje pedagoga szkolnego i dyrektora.
3. Odpowiednio wychowawca i dyrektor lub wychowawca, dyrektor i pedagog szkolny wzywają rodziców wychowanka, celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. W przypadku potwierdzenia się podejrzeń, zobowiązują rodziców do zaniechania dalszych działań przynoszących dziecku szkodę. Proponują również udanie się po fachową poradę do specjalistycznych instytucji udzielających właściwej pomocy i wsparcia.
4. Jeżeli rodzice dziecka odmawiają współpracy lub nie stawiają się na wezwanie, przedszkole/szkoła ma obowiązek powiadomić sąd rodzinny i policję, jeśli wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań na rodziców (takie jak: rozmowa, wywiad środowiskowy, uświadomienie rodzicom konsekwencji wychowawczych, zdrowotnych i prawnych swojego postępowania względem dziecka) a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.
5. W przypadku uzyskania informacji lub zgłoszenia przez dziecko sygnału dotyczącego znęcania się nad nim fizycznie, psychicznie lub molestowania seksualnego dyrektor placówki niezwłocznie powiadamia sąd rodzinny. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.



**PROCEDURA**  
**POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI**  
**O WYSTĘPOWANIU PRZEMOCY W RODZINIE („NIEBIESKA KARTA”)**

1. „Niebieską Kartę” zakłada wychowawca/pedagog w porozumieniu z dyrektorem, po stwierdzeniu, że w rodzinie dziecka/ucznia dochodzi do przemocy.
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka/ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.
8. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
9. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU DZIECKA LUB UCZNIA**

Przez wypadek dziecka lub ucznia rozumie się nagłe zdarzenie powodujące uraz spowodowane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka lub ucznia pod opieką przedszkola lub szkoły.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły lub przedszkola, który został poinformowany o wypadku dziecka/ucznia lub sam był jego świadkiem powinien niezwłocznie zapewnić opiekę poszkodowanemu, odizolować go od rówieśników, wezwać higienistkę szkolną lub pogotowie ratunkowe, ewentualnie udzielić mu pierwszej pomocy.
2. Nauczyciel nie dopuszcza do zajęć lekcyjnych, przerywa je lub wyprowadza dzieci z miejsca zagrożenia, jeśli wypadek stwarza dla nich niebezpieczeństwo.
3. Nauczyciel o zaistniałym wypadku, w którym poszkodowany odniósł poważne obrażenia, niezwłocznie powiadamia dyrektora zespołu.
4. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem w chwili wypadku powiadamia rodziców poszkodowanego.
5. W przypadku, gdy nie ma przy dziecku/uczniu rodziców, a pogotowie musi go zabrać do szpitala, osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły ma obowiązek pojechać z dzieckiem i zaopiekować się nim do momentu przybycia rodziców lub do momentu podjęcia przez lekarzy decyzji o hospitalizowaniu.
6. W wypadku, w którym poszkodowany odniósł lekkie obrażenia, po udzieleniu pierwszej pomocy, dyrektor lub nauczyciel powiadamiając rodziców dziecka ustala z nimi potrzebę wezwania pogotowia, odebrania dziecka ze szkoły oraz godzinę odbioru dziecka w dniu zdarzenia.
7. Fakt udzielenia pomocy powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym lub zajęć.
8. O wypadku śmiertelnym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie policję, prokuratora i kuratora oświaty, a jeśli do wypadku doszło w wyniku zatrucia zawiadamia państwowego inspektora sanitarnego.
9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń pozostawia się miejsce wypadku nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy.
10. Po zaistnieniu zdarzenia dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego, który przeprowadza postępowanie powypadkowe (dziecko w obecności rodzica lub pedagoga szkolnego) i sporządza z niego dokumentację. Treść protokołu powypadkowego podpisują rodzice poszkodowanego.
11. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.
12. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami okoliczności towarzyszące zaistnieniu wypadku oraz ustala środki niezbędne do zapobiegnięcia mu w przyszłości.

**PROCEDURA**  
**POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA NARKOTYKI,**  
**ALKOHOL LUB INNE NIEBEZPIECZNE**  
**PRZEDMIOTY I SUBSTANCJE**

1. Nauczyciel bądź inny pracownik szkoły w obecności innej osoby dorosłej (wychowawcy, pedagoga, dyrektora itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu niebezpieczne przedmioty lub substancje, pokazał zawartość plecaka oraz własnych kieszeni. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo polecenia, odmawia przekazania nauczycielowi bądź innemu pracownikowi szkoły niebezpiecznych przedmiotów lub substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione rzeczy i zabiera je do ekspertyzy.
4. W przypadku wydania przedmiotów lub substancji przez ucznia dobrowolnie, należy podjąć następujące czynności:
  - 1) zachowując środki ostrożności nauczyciel lub inny pracownik szkoły zabezpiecza przedmioty lub substancje przed dostępem do nich osób niepowołanych oraz ewentualnym ich zniszczeniem do czasu przyjazdu policji;
  - 2) dyrektor szkoły wzywa policję oraz próbuje ustalić w jaki sposób uczeń znalazł się w posiadaniu niebezpiecznych przedmiotów lub substancji;
  - 3) dyrektor sporządza możliwie dokładną notatkę z przebiegu zdarzenia, zamieszczając w niej wszelkie ustalenia i spostrzeżenia;
  - 4) po przyjeździe policji dyrektor niezwłocznie przekazuje zabezpieczone przedmioty lub substancje i przekazuje informację dotyczącą szczegółów zdarzenia.
5. Ucznia będącego w posiadaniu niebezpiecznych przedmiotów lub substancji należy odizolować od innych uczniów oraz zapewnić mu właściwą opiekę.
6. Dyrektor szkoły wzywa rodziców ucznia będącego w posiadaniu niebezpiecznych przedmiotów lub substancji do natychmiastowego stawiennictwa i w porozumieniu z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcą ustala sankcje (zgodnie ze statutem szkoły).
7. Jeżeli w wyniku spostrzeżeń lub ustaleń dotyczących okoliczności wejścia w posiadanie przez ucznia niebezpiecznych przedmiotów lub substancji pojawią się podejrzenia, że te przedmioty lub substancje może posiadać także inny uczeń, stosuje się wobec niego wyżej wymienioną procedurę.

## **PROCEDURA**

### **POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH**

Gdy nauczyciel, bądź inny pracownik szkoły został powiadomiony lub sam zauważył oznaki mogące świadczyć o tym, iż uczeń jest pod wpływem alkoholu lub innych środków zmieniających świadomość należy podjąć następujące czynności:

1. Odizolować ucznia od pozostałych dzieci i zapewnić mu opiekę innej osoby dorosłej a także skonfrontować swoje przypuszczenia z higienistką bądź innym pracownikiem pedagogicznym szkoły, w celu rozwiania wątpliwości.
2. Powiadomić o tym fakcie dyrektora oraz wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
3. Dyrektor szkoły nawiązuje kontakt z rodzicami ucznia oraz obliguje ich do stawienia się w trybie natychmiastowym w szkole w celu przejęcia opieki nad dzieckiem. Jeżeli zaistnieją jakieś przeszkody (np. brak kontaktu telefonicznego lub odmowa odebrania dziecka) dyrektor określa, kto do momentu przybycia rodziców sprawuje opiekę nad uczniem.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia odmawiają przyścia do szkoły a jest on agresywny, swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia lub zagraża życiu i zdrowiu innych osób.
5. Dyrektor szkoły próbuje ustalić, w jaki sposób uczeń znalazł się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych. Dyrektor sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia zamieszczając w niej wszelkie ustalenia i spostrzeżenia.
4. Jeżeli zachodzi konieczność udzielenia uczniowi natychmiastowej pomocy lekarskiej, dyrektor lub higienistka szkolna wzywa pogotowie ratunkowe. Po ustaleniu stanu zdrowia ucznia, lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły decyduje o pozostaniu dziecka w szkole, przewiezieniu go do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy policji.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub odmowie odebrania dziecka oraz stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych, na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia tam ucznia dyrektor szkoły zawiadamia rodziców.
6. Po przybyciu rodziców informuje się ich o zaistniałej sytuacji i przekazuje opiekę nad dzieckiem kierując ich w razie potrzeby do instytucji mogących udzielić właściwej pomocy.
7. Uczeń ponosi konsekwencje swego czynu zgodnie z systemem kar określonych w statucie szkoły.

## **PROCEDURA**

### **POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ UCZNIĄ**

1. W przypadku zaobserwowania (zgłoszenia przez innych) zachowań agresywnych uczniów (agresji fizycznej, słownej, niszczenia mienia szkolnego) nauczyciel interweniujący natychmiast podejmuje działania w celu rozdzielenia stron konfliktu lub powstrzymania agresora od kontynuowania swojego zachowania.
2. Nauczyciel identyfikuje uczniów biorących udział w zdarzeniu (ofiara, agresor, świadek), ustala klasę, imiona i nazwiska uczniów oraz informuje wychowawcę klasy o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca (ewentualnie nauczyciel interweniujący) przeprowadza rozmowę z uczniami w celu ustalenia przyczyn i przebiegu konfliktu, udziela uczniom stosownych pouczeń oraz sporządza notatkę o zdarzeniu w postaci uwagi wpisanej do dziennika (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawcy, poszkodowani, nazwisko osoby interweniującej itp.).
4. Wychowawca informuje rodziców uczniów będących uczestnikami zdarzenia o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku wystąpienia kolejnych zachowań agresywnych wychowawca klasy powiadamia pedagoga szkolnego, a w przypadku następnych dyrektora szkoły (adnotacja w dzienniku lekcyjnym).
6. W przypadku, gdy zachowanie agresywne stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia, przybiera postać rozboju, uszkodzenia ciała lub innych czynów karalnych należy niezwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły, policję oraz rodziców uczniów – sprawcy oraz ofiary. Bezpośrednio po zdarzeniu uczniowie powinni zostać przekazani pod opiekę dyrektora lub pedagoga szkolnego, a jeśli ofiara doznała obrażeń należy udzielić jej pierwszej pomocy bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza lub higienistki. Dowody popełnienia czynu karalnego lub przedmioty pochodzące z przestępstwa należy zabezpieczyć, a następnie przekazać funkcjonariuszom policji.
7. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym ustala sankcje (zgodnie ze statutem szkoły) i powiadamia rodziców o rodzaju zastosowanych kar oraz ich gradacji.
8. Jeśli zachowanie agresywne ucznia spowodowało zniszczenie mienia szkolnego, osoby wyznaczone przez dyrektora dokonują kosztorysu zaistniałej szkody. Dyrektor obliguje rodziców do pokrycia kosztów naprawy lub dokonania zakupu potrzebnych pomocy dydaktycznych na kwotę odpowiadającą wysokości poniesionej szkody. Dyrektor może również podjąć decyzję o skierowaniu ucznia do wykonania określonych prac społecznych na rzecz szkoły.
9. W przypadku dużych strat poniesionych w wyniku agresywnego zachowania ucznia lub braku możliwości wykrycia sprawcy dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałym zdarzeniu policję.

## **PROCEDURA**

### **POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIA**

1. W przypadku złego samopoczucia uczeń zobowiązany jest osobiście (bądź za pośrednictwem kolegi) poinformować o tym fakcie wychowawcę bądź innego nauczyciela.
2. Nauczyciel kieruje ucznia do higienistki szkolnej. W przypadku jej nieobecności, gdy stan zdrowia ucznia jest poważny, nauczyciel konsultuje się z dyrektorem w celu podjęcia decyzji o dalszym toku postępowania wobec ucznia.
3. W trakcie nieobecności nauczyciela udzielającego pomocy uczniowi, opiekę nad pozostałymi uczniami przejmuje osoba wskazana przez dyrektora szkoły lub nauczyciel uczący w najbliższej sali.
4. Jeżeli stan zdrowia dziecka nie ulega poprawie, higienistka lub sekretarz (pracownik szkoły) zawiadamia rodziców ucznia o konieczności natychmiastowego przyścia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem.
5. W przypadku wymagającym natychmiastowej interwencji lekarza, higienistka bądź nauczyciel zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora oraz rodziców ucznia. Dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.
6. Fakt udzielenia pomocy powinien być odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.

## **PROCEDURA**

### **POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH**

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub wymuszenia przez poszkodowanego lub innych uczniów nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły o zaistniałym incydencie. Gdy sytuacja miała miejsce na jego lekcji, uczestniczy do końca w rozwiązywaniu problemu.
2. Nauczyciel interweniujący (ewentualnie wychowawca lub pedagog) ustala okoliczności kradzieży poprzez:
  - 1) rozmowę z poszkodowanym;
  - 2) rozmowę indywidualną ze sprawcą lub osobą podejrzaną o popełnienie wykroczenia (zgodnie z zasadami dyskrecji);
  - 3) rozmowę z ewentualnymi świadkami zdarzenia.
3. Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić tylko Policja).
4. W sytuacji ustalenia sprawcy kradzieży wychowawca wzywa do szkoły jego rodziców oraz informuje o zaistniałej sytuacji.
5. Uczeń, który dokonał kradzieży/wymuszenia, ponosi konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
6. Decyzję o zgłoszeniu faktu kradzieży na policję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem oraz rodzice poszkodowanego.
7. Wychowawca sporządza stosowną notatkę w dzienniku lekcyjnym.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WAGARÓW UCZNIĄ**

1. W przypadku stwierdzenia wagarów wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, wzywa do szkoły rodziców ucznia oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
  - 1) W razie nie zgłoszenia się rodziców do szkoły wychowawca wysyła pisemne wezwanie.
  - 2) W przypadku nie zgłoszenia się rodziców do szkoły na pisemne wezwanie wychowawca i pedagog szkolny udają się do domu ucznia.
2. Wychowawca klasy lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie przyczyn nieobecności ucznia w szkole.
3. Uczeń, w przypadku, którego stwierdzono wagary ma obowiązek posiadać zeszyt, w którym nauczyciele uczący potwierdzają jego obecność na lekcjach.
4. O zwolnieniu z obowiązku posiadania zeszytu obecności decyduje wychowawca w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. Rodzice ucznia składają pisemne zobowiązanie do systematycznych kontaktów z wychowawcą - co dwa tygodnie.
6. Jeżeli mimo podjętych działań uczeń nadal wagaruje, wychowawca wzywa rodziców wraz z uczniem na rozmowę z pedagogiem szkolnym.
7. W przypadku powtarzania się sytuacji wagarów rozmowa wychowawcy lub pedagoga z uczniem i jego rodzicami odbywa się w obecności dyrektora szkoły. Rodzic otrzymuje upomnienie w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne.
8. W razie nie zgłoszenia się rodziców do szkoły wychowawca wysyła do domu pisemne wezwanie - podpisane przez dyrektora szkoły - z prośbą o zgłoszenia się do szkoły.
9. W przypadku dalszych nieobecności ucznia, bądź braku reakcji ze strony rodziców wystosowuje się wniosek do organu prowadzącego o wszczęcie postępowania administracyjnego wobec rodziców. Jednocześnie przekazuje się sprawę do sądu rodzinnego.



## PROCEDURA

### POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI UCZNIU, KTÓRY UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW UZALEŻNIAJĄCYCH, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI

Do zachowań świadczących o demoralizacji należy w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego, używanie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierzędu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych.

1. Nauczyciel (bądź inny pracownik szkoły) ma obowiązek przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę do spraw nieletnich).
5. Podobnie, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to związane z popełnieniem przestępstwa w świetle prawa, wówczas powinien on ponieść konsekwencje zgodnie z regulaminem szkoły aż do usunięcia ze szkoły, ze względu na demoralizujący wpływ na uczniów niepełnoletnich.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziale w działalności grup przestępczych, dyrektor szkoły ma obowiązek niezwłocznie powiadomić prokuratora lub policję. Jeśli sprawcą czynu karalnego jest uczeń, który nie ukończył 17 lat powiadamia się policję lub sąd rodzinny.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ SPRAWIAJĄCEGO PROBLEMY WYCHOWAWCZE**

Problemy wychowawcze dotyczą w szczególności zakłócania toku lekcji, wulgarnego zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośnych rozmów, spacerów po sali, braku reakcji na polecenia nauczyciela, zwłaszcza gdy zachowania te systematycznie się powtarzają i uniemożliwiają normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

1. Nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze w celu wyeliminowania tego zjawiska oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę ucznia oraz pedagoga szkolnego o problemie wychowawczym przekazując szczegóły dotyczące konkretnych sytuacji.
3. W celu rozwiązania problemu nauczyciel współpracuje z innymi pracownikami pedagogicznymi.
4. Nauczyciel, wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia oraz pozostaje z nimi w ciągłym kontakcie informując o zachowaniu dziecka. Pedagog szkolny może zaproponować rodzicom ucznia skierowanie go do specjalistycznej placówki.
5. W razie poważnych powtarzających się trudności wychowawczych nauczyciel informuje o sytuacji dyrektora szkoły, który podejmuje interwencję w celu rozwiązania problemu.
6. W przypadku, gdy zachowanie ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji oraz wpływa negatywnie na pozostałych uczniów, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego do pedagoga lub dyrektora szkoły. Pedagog lub dyrektor szkoły ma obowiązek udzielić nauczycielowi pomocy – udać się do sali wskazanej przez nauczyciela, ustalić nazwiska uczniów uniemożliwiających prowadzenie lekcji, odizolować ich od reszty klasy oraz przeprowadzić z nimi rozmowę wyjaśniającą przyczyny zachowania uczniów. Jeżeli zasady obowiązujące w szkole zostały w rażący sposób naruszone wychowawca na wniosek pedagoga informuje o zdarzeniu rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego przybycia.
7. Nauczyciel oraz wychowawca konsekwentnie stosują kary przewidziane statutem szkoły reagując na każde naganne zachowanie ucznia na lekcji i w czasie przerw.
8. Jeśli problemy wychowawcze dotyczą kilku uczniów lub są one poważne pedagog szkolny stosuje środki zaradcze w celu rozładowania emocji negatywnych lub organizuje specjalistyczne warsztaty dla uczniów sprawiających trudności.

**PROCEDURA**  
**POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY W SZKOLE/PRZEDSZKOLU**  
**ZNAJDUJĄ SIĘ NIEBEZPIECZNE SUBSTANCJE LUB PRZEDMIOTY**

1. W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik zespołu szkolno-przedszkolnego znajduje na ich terenie lub zostaje powiadomiony o znalezieniu niebezpiecznych substancji lub przedmiotów powinien zachowując środki ostrożności zabezpieczyć znalezione rzeczy przed dostępem do nich osób niepowołanych oraz ewentualnym ich zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Nauczyciel lub inny pracownik zespołu powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora zespołu, który wzywa policję.
3. Nauczyciel lub inny pracownik zespołu próbuje ustalić, do kogo znalezione substancje lub przedmioty należą.
4. Po przyjeździe funkcjonariuszy policji, dyrektor niezwłocznie przekazuje znalezione substancje lub przedmioty oraz informuje o szczegółach zdarzenia.

**PROCEDURA**  
**POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA OSÓB OBCYCH NA TERENIE**  
**SZKOŁY LUB PRZEDSZKOLA**

1. Każdy pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ma obowiązek uzyskania informacji dotyczących celu pobytu obcej osoby na terenie szkoły.
2. W przypadku braku pewności co do celu wizyty lub stwierdzenia, że przebywanie tej osoby jest bezzasadne należy poprosić ją o natychmiastowe opuszczenie terenu szkoły/przedszkola.
3. Jeśli osoba przebywająca na terenie placówki odmówi wyjścia należy zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły, który decyduje o dalszym postępowaniu.
4. W przypadku, gdy zachowanie osoby obcej wskazuje, że może ona stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów należy niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który zawiadamia policję.

**PROCEDURA**  
**KONTAKTU Z MEDIAMI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ**  
**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 11 W RZESZOWIE**

1. Kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej odbywa się w formie oficjalnych komunikatów.
2. W przygotowaniu oficjalnych komunikatów bierze udział zespół kryzysowy, który podejmuje współpracę z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa.
3. Tylko dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się z mediami i przekazuje niezbędne informacje.
4. Pozostali pracownicy szkoły nie udzielają informacji o kryzysie, nie wyrażają swoich opinii publicznie do czasu oficjalnego zakończenia sprawy.
5. Dyrektor wyznacza miejsce oraz godzinę udzielania informacji dotyczących zdarzenia.
6. Na zapytania ze strony mediów należy odpowiadać natychmiast, przekazując jedynie pewne informacje, unikając domysłów na temat prawdopodobnych przyczyn sytuacji kryzysowej.
7. W miarę możliwości dyrektor zwołuje konferencję prasową, której przewodniczy osobiście lub osoba przez niego upoważniona.
8. Obecność kadry zarządzającej na konferencji jest obowiązkowa.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO**

Zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego w szkole oraz problemy ucznia w świecie cyfrowym mogą mieć różnorodny charakter. Podstawowe zagrożenia to:

- ✓ dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych;
- ✓ cyberprzemoc (przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, np. nękanie, straszenie, szantażowanie, publikowanie ośmieszających informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli, naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły);
- ✓ nadmierne korzystanie z zasobów Internetu (siecioholizm);
- ✓ nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w sieci (uwodzenie, zagrożenie pedofilią);
- ✓ seksting (przesyłanie drogą elektroniczną treści i zdjęć o charakterze erotycznym);
- ✓ bezkrytyczna wiara w treści umieszczane w Internecie;
- ✓ łamanie prawa autorskiego;
- ✓ zagrożenie bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online.

W przypadku wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa, działania szkoły cechować powinna otwartość w działaniu, szybka identyfikacja problemu – określenie szkodliwych lub niezgodnych z prawem zachowań – i jego rozwiązywanie adekwatnie do poziomu zagrożenia, jakie wywołało w szkole. Działania interwencyjne wobec zdarzenia, jego uczestników, a także adresowane do instytucji i organizacji zewnętrznych, będące następstwem wystąpienia zagrożenia, powinny przebiegać według następującej procedury:

1. Nauczyciel wysłuchuje osoby zgłaszającej zagrożenie cyberbezpieczeństwa (poszkodowanego, sprawcy lub świadka zdarzenia), w razie potrzeby okazuje jej wsparcie oraz dąży do ustalenia okoliczności i charakteru zdarzenia (rozmiar i ranga szkody, powtarzalność). Następnie powiadamia o tym fakcie wychowawcę osoby, której dotyczy zgłoszenie, a wychowawca: dyrektora szkoły, pedagoga i rodziców ucznia. Dalsze kroki podejmuje wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym, informując o swoich działaniach rodziców ucznia.
2. W przypadku cyberprzemocy wychowawca, na podstawie informacji zebranych od osoby zgłaszającej, ocenia, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona tego typu zachowania, czy też miało być tylko żartem (w tej sytuacji podejmuje działania profilaktyczne mające na celu niedopuszczenie do eskalacji tego typu zachowań w kierunku cyberprzemocy).
3. Wychowawca zabezpiecza wszystkie dowody związane z danym zdarzeniem (np. wykonuje kopie materiałów, zrzuty ekranu, notuje datę i czas otrzymania materiałów,

dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń itp.). W trakcie zbierania materiałów zapewnia bezpieczeństwo oraz opiekę psychologiczno-pedagogiczną osobom, których dotyczy problem.

4. Po zebraniu i zabezpieczeniu materiałów wychowawca identyfikuje sprawcę/ów zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego. Jeśli ustalenie sprawcy/ów nie jest możliwe, a w ocenie kadry pedagogicznej jest to konieczne, dyrektor powiadamia o całym zdarzeniu policję.
5. Gdy sprawcą (lub jednym ze sprawców) okazuje się uczeń szkoły, wychowawca informuje jego rodziców oraz przeprowadza z nim rozmowę na temat jego zachowania. Rozmowa taka ma na celu ustalenie wszystkich okoliczności zdarzenia, jego wspólną analizę (zdiagnozowanie przyczyn), przedstawienie konsekwencji oraz próbę rozwiązania sytuacji konfliktowej (w tym sposób zadośćuczynienia poszkodowanemu). Sprawca zostaje wezwany do zaprzestania podejmowania podobnych działań w przyszłości oraz do usunięcia skutków swoich działań.
6. Jeżeli doszło do popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu (np. rozpowszechnianie pornografii, zagrożenie pedofilią), dyrektor szkoły powiadamia policję lub prokuraturę. Jeżeli popełnione zostało przestępstwo, które zgłaszane jest na wniosek pokrzywdzonego (np. groźba karalna, uporczywe nękanie, zniesławienie), dyrektor szkoły informuje o takiej możliwości rodziców ucznia.
7. Uczeń, który był sprawcą zagrożenia cyberbezpieczeństwa, ponosi konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły i adekwatnie do wyrządzonej szkody. Podejmując decyzję o sankcjach, bierze się pod uwagę rozmiar i rangę szkody, świadomość popełnianego czynu, jego czas trwania oraz motywację sprawcy. Informację o karze przekazuje uczniowi dyrektor szkoły.
8. W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego poszkodowanego, wychowawca podejmuje w klasie, do której uczęszcza poszkodowany, działania edukacyjne i wychowawcze.
9. W przypadku stwierdzenia zagrożenia siecioletem wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia oraz ustala skutki zdrowotne i psychiczne, jakie nadmierne korzystanie z zasobów Internetu wywołało u dziecka. Następnie zapewnia uczniowi opiekę pedagoga szkolnego i proponuje pomoc odpowiedniego specjalisty.
10. Jeśli problem zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego dotyczy kilku uczniów szkoły lub jest on poważny, pedagog szkolny lub inny przeszkolony w tych kwestiach nauczyciel organizuje specjalistyczne warsztaty dla uczniów.

## V. PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59).
2. Ustawa z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 nr 3 poz. 19, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 1982 nr 35 poz. 228, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
4. Ustawa Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. 1997 nr 88 poz. 553, z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 1982 nr 35 poz. 230, z późn. zm.).
6. Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2005 nr 179 poz. 1485, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. 1990 nr 30 poz. 179, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2013 poz. 199, z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69, z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz. U. 2017 poz. 1591).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. 2015 poz. 1249).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. 2011 nr 209 poz. 1245).
13. Zarządzenie nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie metod i form działań Policji w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
14. Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11 w Rzeszowie.